



Örtlicher Personalrat Backnang

☎ 07191-3454150

✉ personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de

Januar 2026

Abordnung und Versetzung aus dienstlichen Gründen

Die Erfahrungen aus den letzten Jahren zeigen, dass es wichtig ist, alle Schritte bei Abordnungen und Versetzungen aus dienstlichen Gründen und der Gewinnung von Krankheitsvertretungslehrkräften transparent zu machen. Das setzt breite Informationen in den Lehrerkollegien und nachvollziehbare Entscheidungsschritte voraus. Ein offenes Gespräch zwischen allen Beteiligten ist notwendig. Der nachfolgend beschriebene Verfahrensablauf erfolgte in Abstimmung zwischen Örtlichem Personalrat und dem Staatlichen Schulamt Backnang und soll Transparenz fördern und das Auswahlverfahren der zu versetzenden bzw. abzuordnenden Lehrkräfte verdeutlichen.

April / Mai

Ermittlung der Versorgungs- und Bedarfssituation an den Schulen im Planungsgespräch zwischen Schulleitung und staatlichem Schulamt. Das **Kollegium** wird in einer **Gesamtlehrerkonferenz** durch die **Schulleitung** über die **Versorgung** der Schule unter Hinweis auf mögliche personelle Konsequenzen **informiert**. Benennung und Offenlegung der **Kriterien** für die Auswahl von Personen, die für eine eventuelle dienstliche Abordnung/Versetzung oder Krankheitsvertretung in Frage kommen können.

Auswahlkriterien:

- Lehrkräfte, die als KlassenlehrerInnen eine Klasse abgeben
- Lehrkräfte, die keine Klasse führen
- Lehrkräfte, die nicht durch einen zwingenden Fachbedarf oder besondere Aufgaben an der Schule unabkömmlich sind
- **Nur mit deren ausdrücklicher Zustimmung** einbezogen werden können **Schwerbehinderte oder Gleichgestellte, Lehrkräfte in einer Rekonvaleszenzmaßnahme und Schwangere.**
- **Ausgeschlossen** sind **Lehrkräfte in der Probezeit.**
- Zu berücksichtigen ist auch, dass es an der Schule ein rotlierendes System gibt (jeder kommt mal dran) und dass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf nach dem Chancengleichheitsgesetz beachtet wird.

Mai / Juni

Die Schulleitung führt mit allen in Frage kommenden Kolleginnen und Kollegen **Gespräche**,



07191-3454150



personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de



Örtlicher Personalrat Backnang

☎ 07191-3454150

✉ personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de

in dem sie dienstliche und persönliche Belange vortragen und zur beabsichtigten Maßnahme Stellung nehmen können.

Bei schwerbehinderten Kolleginnen und Kollegen wird die **Schwerbehindertenvertretung** einbezogen.

Ziel ist es, an der Schule **eine einvernehmliche Lösung** zu finden.

Die Schulleitung informiert zeitnah die vorgesehenen Lehrkräfte über die von ihr getroffene Entscheidung. Dabei erfolgt der Hinweis auf die **Widerspruchsmöglichkeit** und **Beteiligungsmöglichkeit des Örtlichen Personalrates**.

Die Schulleitung legt dem Schulamt die Liste der zur Abordnung/ Versetzung/ Krankheitsstellvertretung vorgesehenen Personen vor.

Im Falle eines Widerspruchs prüft das Schulamt, ob dem Widerspruch abgeholfen werden kann. Hierzu werden die Betroffenen nochmals gehört. Das Schulamt entscheidet dann auf der Basis ihr vorliegender Informationen. Diese Entscheidung wird dem Örtlichen Personalrat zur Mitbestimmung vorgelegt.

Juni / Juli

Versetzungsrunde zwischen Personalrat und Schulamt

Vorlage und Besprechung jeder einzelnen Versetzungs-, Abordnungs- und Teilabordnungsmaßnahme und Beschlussfassung durch Personalrat.

Schriftliche Mitteilung der beschlossenen dienstlichen Abordnung/Versetzung an die betroffene Lehrkraft durch das Schulamt.

ab September

Vorlage der Krankheitsstellvertreterliste mit Beschlussfassung durch den Örtlichen Personalrat.

Schriftliche Bestellung zur Krankheitsstellvertretungslehrkraft durch das Staatliche Schulamt.

Wenn Sie die **Unterstützung des Örtlichen Personalrats** wünschen, rufen Sie uns an **Telefon: 07191/3454-150** oder schreiben uns eine E-Mail

Personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Kristin Kurz

Tel.: 07191-3454-155 Kristin.Kurz@ssa-bk.kv.bwl.de

Chancengleichheitsbeauftragte



07191-3454150



personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de



Örtlicher Personalrat Backnang

 07191-3454150

 personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de

Christine Jungbluth

Tel.: 07191/3454-155 bfc@ssa-bk.kv.bwl.de



07191-3454150

personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de