

Das Staatliche Schulamt Backnang ist eines von 21 Schulämtern in Baden-Württemberg. Das Staatliche Schulamt Backnang führt als untere Schulaufsichtsbehörde die Aufsicht über die Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen sowie die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Rems-Murr-Kreis. Es ist Partner für insgesamt 134 Schulen sowie ca. 3400 Lehrkräften.

Beim Staatlichen Schulamt Backnang ist ab **01.08.2026** die Stelle

### **der stellvertretenden Verwaltungsleitung (w/m/d)**

A 10 m. D. / bis EG 9b TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für das vielfältige Tätigkeitsfeld mit folgenden **Arbeitsschwerpunkten**

- ständige und allgemeine Vertretung der Leitung des Fachbereichs Verwaltung
- Mitarbeit im Gesamtleitungsteam in enger Kooperation mit der Amtsleitung und der Schulaufsicht sowie den Personal- und Interessenvertretungen
- Personalwesen Lehrkräftebereich, u.a. Stellenbesetzungsverfahren im schulischen Bereich
- Mitarbeit und Vertretung im Haushaltsbereich (Haushaltsplanung, -vollzug, Rechnungsprüfung)
- Mitwirkung in den Bereichen Organisation und Regelung der inneren Abläufe („Innerer Dienst“) mit Geschäfts- und Organisationsplan, Dienstrecht, Raumfragen, Arbeitsplatzgestaltung und Beschaffungswesen

suchen wir eine/n engagierte/n, flexible/n und besonders verantwortungsbewusste/en Mitarbeiter/in.

Ein wertschätzendes Miteinander und die Fähigkeit, die Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter transparent zu führen, sind erforderlich. Für diese besonders verantwortungsvollen Tätigkeiten setzen wir umfassende Fachkenntnisse und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationsgeschick, eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie fundierte EDV-Kenntnisse voraus.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und besonders verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Worklife-Balance mit der Möglichkeit von Homeoffice
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie / Teilzeitmodelle
- Zuschuss für den ÖPNV (Job-Ticket)
- im Angestelltenverhältnis: Jahressonderzahlung nach dem TV-L sowie eine Betriebsrente (VBL)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bewerben können sich besonders qualifizierte Personen mit Verwaltungserfahrung und verwaltungsnaher abgeschlossener Berufsausbildung. Die Einstellung erfolgt, bei Vorliegen der Voraussetzungen, bis Besoldungsgruppe A 10 m. D. bzw. bis zur Entgeltgruppe EG 9 b Tarifvertrag der Länder.

Um den Anteil von Frauen in herausgehobenen Positionen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Gerne senden Sie diese bis **27.02.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen und ggf. einer aktuellen Dienstlichen Beurteilung an das Postfach [Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de](mailto:Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de) (zusammengefasst in einer pdf-Datei, max. 5 MB).

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Kosten, insbesondere Reisekosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht übernommen werden.

### **Weitere Fragen?**

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Kerstin Ott unter Tel. 07191/3454-120 oder per E-Mail unter [Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de](mailto:Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de)