



Baden-Württemberg
STAATLICHES SCHULAMT BACKNANG

Ausschreibung einer Stelle als Verwaltungsfachkraft am Staatlichen Schulamt Backnang

Das Staatliche Schulamt Backnang ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-, Werkreal-, Real, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Rems-Murr -Kreis zuständig.

Ab dem **01.07.2024** ist die Stelle einer/eines

Verwaltungsfachangestellten / kaufmännischen Angestellten (w/m/d)

in Teilzeitbeschäftigung mit 29,6 Stunden/Woche (75 %) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung beispielsweise im kaufmännischen Bereich. Sie haben Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen. Sie sind versiert im Umgang mit den aktuellen MS Office-Produkten und SAP sowie offen für neue Fachanwendungen. Der Kontakt mit Menschen macht Ihnen Freude. Sie sind verbindlich im Auftreten und arbeiten gerne im Team.

Ihr zukünftiges Arbeitsfeld umfasst insbesondere:

- Überwiegend selbstständige Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Umstellung auf die elektronische Akte
- Aufgaben der Registratur innerhalb der elektronischen Akte
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Die Bereitschaft und Offenheit zur Einarbeitung in variable und wechselnde Aufgabenbereiche sollte vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Stelle, die Raum für Mitgestaltung ermöglicht
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Job Ticket BW
- Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens Freitag, 10. Mai 2024 an folgende Adresse senden:

Frau Verwaltungsleiterin
Kerstin Ott
Staatliches Schulamt Backnang
Spinnerei 48
71522 Backnang
www.schulamt-backnang.de

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei, Max. 5 MB) an Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de übermitteln.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Kerstin Ott unter Tel. 07191/3454-120 oder per E-Mail unter Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und datenkonform vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kultusverwaltung Baden-Württemberg, insbesondere Informationen gem. Art. 13, 14 EU-DSGVO, finden Sie unter <http://kultus-bw.de/datenverarbeitung>