

Abordnung und Versetzung aus dienstlichen Gründen



Sind Sie betroffen?
Benötigen Sie Unterstützung?
Wir helfen Ihnen gerne!

Ihre Ansprechpartner beim ÖPR des SSA Backnang

Das Sprechstundenteam:

Sonja Schiedt
Katharina Hauser
Christoph Schiek
Carolin Reuschel
Markus Rapp
Alexander Steeb
Christine Grainsperger
Beatrix Kant
Kathrin Kopriva
Diana Hubschneider
Eva Stecher
Andreas Rosanelli

Bitte melden sie sich im Büro des Personalrates!
Wir nehmen dann kurzfristig Kontakt mit Ihnen auf!

Sprechstunden:

Montag – Donnerstag 14.00 bis 16.00 Uhr
Freitag: 10.30 bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung

Telefon: 07191 / 3454-150
Personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Roland Theophil
Kristin Kurz
Athanasios Kalaitzis
Matthias Arldt-Berner

Tel.: 07191 / 3454-155
Tel.: 07184 / 6039883
Roland.Theophil@ssa-bk.kv.bwl.de

Chancengleichheitsbeauftragte

Christine Jungbluth

Telefon: 07191/3454-155
bfc@ssa-bk.kv.bwl.de

Warum gerade ich? Abordnungen und Versetzungen aus dienstlichen Gründen Gewinnung von Krankheitsstellvertretungslehrkräften

Die Erfahrungen aus den letzten Jahren zeigen, dass es wichtig ist, alle Schritte bei Abordnungen und Versetzungen aus dienstlichen Gründen und der Gewinnung von Krankheitsvertretungslehrkräften transparent zu machen. Das setzt breite Informationen in den Lehrerkollegien und nachvollziehbare Entscheidungsschritte voraus. Ein offenes Gespräch zwischen allen Beteiligten ist notwendig. Der nachfolgend beschriebene Verfahrensablauf erfolgte in Abstimmung zwischen Örtlichem Personalrat und dem Staatlichen Schulamt Backnang und soll Transparenz fördern und das Auswahlverfahren der zu versetzenden bzw. abzuordnenden Lehrkräfte verdeutlichen.

Verfahrensablauf

April / Mai

Ermittlung der Versorgungs- und Bedarfssituation an den Schulen im Planungsgespräch zwischen Schulleitung und staatlichen Schulamt.

Das **Kollegium** wird in einer **Gesamtlehrerkonferenz** durch die **Schulleitung** über die **Versorgung** der Schule unter Hinweis auf mögliche personelle Konsequenzen **informiert**.

Benennung und Offenlegung der **Kriterien** für die Auswahl von Personen, die für eine eventuelle dienstliche Abordnung/Versetzung oder Krankheitsvertretung in Frage kommen können

Auswahlkriterien: Lehrkräfte, die als Klassenlehrer ein Klasse abgeben
Lehrkräfte, die keine Klasse führen
Lehrkräfte, die nicht durch einen zwingenden Fachbedarf oder besondere Aufgaben an der Schule unabkömmlich sind

Nur mit deren ausdrücklicher Zustimmung einbezogen werden können **Schwerbehinderte oder Gleichgestellte, Lehrkräfte in einer Rekonvaleszenzmaßnahme und Schwangere**.
Ausgeschlossen sind **Lehrkräfte in der Probezeit**.

Zu berücksichtigen ist auch, dass es an der Schule ein rollierendes System gibt (jeder kommt mal dran) und dass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf nach dem Chancengleichheitsgesetz beachtet wird.

Mai / Juni

Die Schulleitung führt mit allen in Frage kommenden Kolleginnen und Kollegen **Gespräche**, in dem sie dienstliche und persönliche Belange vortragen und zur beabsichtigten Maßnahme Stellung nehmen können.
Bei schwerbehinderten Kolleginnen und Kollegen wird die **Schwerbehindertenvertretung** einbezogen.

Ziel ist es, an der Schule **eine einvernehmliche Lösung** zu finden.

Die Schulleitung informiert zeitnah die vorgesehenen Lehrkräfte über die von ihr getroffene Entscheidung. Dabei erfolgt der Hinweis auf Hinweis der **Widerspruchsmöglichkeit** und **Beteiligungsmöglichkeit des Örtlichen Personalrates**.

Die Schulleitung legt dem Schulamt die Liste der zur Abordnung/Versetzung/Krankheitsstellvertretung vorgesehenen Personen vor.

Im Falle eines Widerspruchs prüft das Schulamt, ob dem Widerspruch abgeholfen werden kann. Hierzu werden die Betroffenen nochmals gehört. Das Schulamt entscheidet dann auf der Basis ihr vorliegender Informationen. Diese Entscheidung wird dem Örtlichen Personalrat zur Mitbestimmung vorgelegt.

Juni / Juli

Versetzungsrunde zwischen Schulamt und Personalrat

Vorlage und Besprechung jeder einzelnen Versetzungs-, Abordnungs- und Teilabordnungsmaßnahme und Beschlussfassung durch Personalrat.

Schriftliche Mitteilung der beschlossenen dienstlichen Abordnung/Versetzung an die betroffene Lehrkraft durch das Schulamt

ab September

Vorlage der Krankheitsstellvertreterliste mit Beschlussfassung durch den Örtlichen Personalrat.

Schriftliche Bestellung zur Krankheitsstellvertretungslehrkraft durch das Staatliche Schulamt.

Dieses Info finden Sie auf der ÖPR- Seite der Homepage des Staatlichen Schulamtes Backnang: www.schulamt-backnang.de als Download

Wir beraten Sie gerne im Vorfeld und begleiten Sie zu Ihren Gesprächen.
Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.