

**Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,**

das Schuljahr 2024/2025 hat an vielen Schulen mit mehr oder weniger großen Personallücken begonnen. Gerade in schwierigen Situationen ist es wichtig, eine starke Personalvertretung hinter sich zu wissen. Wir als Örtlicher Personalrat helfen Ihnen bei allen Angelegenheiten und Problemen, die den Schulalltag betreffen, wie zum Beispiel:

- Versetzungen und Abordnungen
- Beurlaubungen und Teilzeit
- Schwangerschaft und Elternzeit
- Fragen zu Konferenzrecht und Arbeitszeit
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Überlastungsanzeigen
- Umgang mit Beschwerden
- und vieles mehr.

**Treten Sie gerne mit uns per Email oder telefonisch in Kontakt, oder kommen Sie zu den Sprechzeiten bei uns im Büro am Staatlichen Schulamt Backnang vorbei:**

Telefon: 07191-3454 150  
Email: [personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de](mailto:personalrat@ssa-bk.kv.bwl.de)

Sprechzeiten im Büro:  
Mo.-Do. 14.00 bis 16.00 Uhr  
Fr. 10.30 bis 12.30 Uhr  
oder nach Vereinbarung

**Terminankündigung:**

**Teilpersonalversammlung der tarifbeschäftigten Arbeitnehmer**

Dienstag, 5. November 2024, um 14:30 Uhr im großen Sitzungssaal des SSA Backnang

**Wir wünschen Ihnen viel Kraft und Durchhaltevermögen für diese besonders anstrengenden Wochen zu Schuljahresbeginn!**

**Andreas Rosanelli,**  
Vorsitzender

**Carolin Reuschel**  
2. Vorsitzende

## **Frühzeitige Bekanntgabe von stellenwirksamen Änderungswünschen für Sommer 2025 bis 7. Januar!**

Im Zuge einer verbesserten Personalplanung möchte die Kultusverwaltung sehr frühzeitig über die Zahl der freiwerdenden Stellen informiert sein. Aus diesem Grund müssen alle STEWI-Anträge bis **spätestens 7. Januar 2025** den Schulleitungen vorliegen – wir empfehlen eine Abgabe vor den Weihnachtsferien.

## **Versetzungen im Rahmen des schulbezogenen Stellenausschreibungsverfahrens: Bewerbungsfrist im landesinternen Verfahren bis 4. November!**

Seit letztem Schuljahr kann bereits im ersten schulbezogenen Stellenausschreibungsverfahren im November/Dezember eine Versetzung auch im Rahmen einer dort erfolgreichen Bewerbung realisiert werden. Voraussetzung für eine Einbeziehung in das jeweilige Auswahlverfahren ist eine Freigabe durch die zuständige Schulaufsichtsbehörde. Die Ausschreibungen werden auf der Internetseite [www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de) präsentiert. Lehrkräfte, die eine **Versetzung über das schulbezogene Stellenausschreibungsverfahren** erreichen wollen, müssen den Versetzungswunsch grundsätzlich schon über eine **Antragstellung im landesinternen Versetzungsverfahren** zum Ausdruck bringen. Für die Teilnahme am vorgezogenen Ausschreibungsverfahren im November/Dezember müssen die Anträge **bis spätestens 4. November 2024** den Schulleitungen vorliegen. Sämtliche Anträge sind online auf den LOBW-Seiten zu stellen.

Weitere Informationen zu Abordnung oder Versetzung finden Sie hier:

<https://bk.schulamt-bw.de/Lde/Startseite/Schulamt/Downloadbereich+ +Infos+ +Termine>



## **Erreichbarkeit in Krisensituationen: Notfallkontakt**

Im Juni wurden einige Schulen im Kreis massiv vom Hochwasser betroffen. Es hat sich dabei gezeigt, dass an vielen Schulen keine Notfallkontakte vorliegen für den Fall, dass schulisches Personal verunglückt, nicht ansprechbar ist o.ä., denn nicht immer verfügt eine Kollegin über private Kontakte dieser Person. Wir regen an, einen persönlichen Notfallkontakt an der Schule zu hinterlegen, z.B. die eigenen Eltern oder Kinder, Eheleute, Freunde, Partnerinnen oder Partner, damit im Krisenfall jemand aus dem privaten Umfeld informiert werden kann.

## **Umgang mit personenbezogenen Daten im schulischen Alltag**

Dienstlich kommuniziert man am besten verschlüsselt über ein schulisches Portal und nur notfalls über Email. Nicht DSGVO-konforme Systeme wie WhatsApp oder ähnliche Messenger dürfen nicht genutzt werden. Allen Lehrkräften steht über ihren LOBW-Zugang der Messenger Threema Work zur Verfügung, den wir gerne für dienstliche Kommunikation und Datentransport empfehlen. Vor allem zum Übermitteln sensibler, personenbezogener Daten und Dokumente wie Zeugnisnoten ist dieser Messenger ideal und einer Email vorzuziehen. Natürlich nutzen wir Threema Work auch im ÖPR für schnelle Kommunikation.

Auch im „richtigen Leben“ und in der Papierbürokratie muss man aufpassen, wenn etwa versehentlich Dokumente mit sensiblen Daten als Schmierzettel in der Ganztagsbetreuung auftauchen oder in der Bahn vergessen werden, medizinische Unterlagen im Lehrerzimmer herumliegen oder auch im falschen Fach im Lehrerzimmer landen. Solche Verstöße gegen Datenschutzrichtlinien können auch für den Verursacher sehr unangenehm werden. Wir möchten aus Erfahrung dazu anraten, dies nicht aus dem Blick zu verlieren und nicht aus Bequemlichkeit einen unsicheren Weg zu wählen. Vorsicht: Auch verloren gegangene, unverschlüsselte USB-Sticks sind ein Risiko.

Fragen Sie uns gerne um Rat, sollte Ihnen ein Fehler im Umgang mit sensiblen Daten unterlaufen sein!